



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 70 DEL 29/03/2021

## DETERMINAZIONE N° 70 DEL 29/03/2021

Oggetto: Affidamento incarico di supporto al R.U.P. per la gara per l'affidamento di attività nell'ambito del servizio sociale (CIG: Z5E312C59E)

### Il responsabile del Servizio Sociale Territoriale

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico

- n° 14 del 29/7/2020, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2020-2022, successivamente approvata dall'Assemblea dei soci di ASP con deliberazione n° 5 del 24/9/2020;
- n° 27 del 30/01/2021, con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dei servizi Sociali Territoriali per il triennio 2021-2023;

VISTO l'obiettivo n° 24 affidato alla scrivente, con relativa responsabilità del procedimento: *appalto dei servizi non gestiti direttamente da Asp Azalea*;

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n° 56/2017, relativo al ruolo e funzione del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;

CONSIDERATO in proposito che:

- per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;
- il RUP è nominato tra i dipendenti di ruolo dotati del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate;
- il nominativo del RUP è indicato nel bando o avviso di gara, ovvero nella lettera d'invito;
- per i lavori e i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico;
- nel caso di appalti di particolare complessità, il RUP propone alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi a supporto dell'intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara;
- la stazione appaltante, allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, può istituire una struttura stabile a supporto del RUP;
- nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, i compiti di supporto alla sua attività possono essere affidati a soggetti in possesso delle specifiche competenze;

VERIFICATO che ASP Azalea non possiede professionalità dotate della necessaria professionalità per adempiere a tutte le mansioni proprie del RUP nelle procedure di appalti e che quindi è necessario affidare un incarico esterno;



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

CONSIDERATO in proposito che il presupposto indispensabile per l'affidamento di incarichi esterni è che sia stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno;

VISTO l'art. 7 ("Gestione delle risorse umane"), comma 6 del D. Lgs. n° 165/2001 (T.U. sul pubblico impiego), che recita:

*6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; <sup>(2)</sup>*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.*

*Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.*

*Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-quater.*

CONSIDERATO in proposito che:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa amministrazione e risulta coerente con le esigenze di una sua maggiore funzionalità;
- b) tra i dipendenti di ASP Azalea non vi è nessuno che ha le competenze adeguate per conseguire i risultati oggetto di questo incarico e quindi la verifica di un possibile migliore o più produttivo utilizzo delle risorse umane non consente comunque di conseguire il risultato atteso;
- c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) la lettera d'incarico determinerà durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

RICHIAMATO art. 36, comma 2 lett. a del D. Lgs n°50 del 18/04/2016;



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

VERIFICATO il suddetto curriculum, valutato rispondente alle esigenze dell'Azienda;

RITENUTO pertanto di affidare alla Logos s.r.l. l'incarico di supporto al RUP per la predisposizione degli atti di gara per il servizio di ristorazione;

PRECISATO che:

- l'incarico deve intendersi come appalto di servizi in quanto, pur presentando elementi di affinità con il contratto d'opera, rispetto al quale ha in comune almeno il requisito dell'autonomia rispetto al committente, si differenzia da quest'ultimo in ordine al profilo organizzatorio, atteso che l'appaltatore esegue la prestazione con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, rivestendo la qualità di imprenditore (Cons. Stato, sez. V, n. 2730/2012);
- la spesa complessiva ammonterà a euro 5.450,00 oltre IVA, oltre ad eventuali altri costi documentati nello svolgimento del procedimento, che potrà essere recuperata, almeno in parte, dal soggetto vincitore dell'appalto;

## DETERMINA

- 1) Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Logo s.r.l. (con sede legale a Piacenza, Strada Farnesiana, 9 – C.F.:01345430183/P.I.:01026930337) l'incarico di supporto al RUP per la predisposizione degli atti per la gara per l'affidamento di attività nell'ambito del servizio sociale, di cui alla proposta prot. n° 1542 del 19/03/2021 (allegata), per le motivazioni esposte in premessa;
- 2) Di dare atto che il soggetto referente per l'espletamento dell'incarico è individuato nel legale rappresentante della società, Logos s.r.l., della quale è stato acquisito agli atti il relativo curriculum;
- 3) Di precisare che l'incarico deve intendersi come appalto di servizi, per la quale è stata svolta una procedura preceduta da avviso pubblico, per garantire trasparenza e imparzialità;
- 4) Di prevedere l'affidamento con apposita lettera d'incarico;
- 5) Di corrispondere al professionista la somma complessiva di euro 5.450,00 oltre IVA di legge (CIG:).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

(Maria Grazia Veneziani)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



Piacenza, 19 marzo 2021

Alla Responsabile del  
Procedimento in oggetto  
SUE MANI

e, p.c. ASP AZALEA  
Corso Matteotti, 124  
CASTEL SAN GIOVANNI

OGGETTO: offerta per il servizio di supporto amministrativo al RUP nell'indicanda gara per l'affidamento di attività nell'ambito del servizio sociale.

In relazione alla gradita richiesta verbale di qualche giorno fa si presenta offerta per il servizio in oggetto.

Si precisa che, stavolta, la gara dovrà essere espletata in via telematica; nell'ipotesi che ASP AZALEA non disponga di una propria piattaforma (o questa non sia operativa), potrebbe essere concordata una convenzione con l'ASP Città di Piacenza, la quale già opera per gare in via telematica.

Ringraziando anticipatamente per l'attenzione, si porgono i migliori saluti.

L'AMMINISTRATORE UNICO  
Dott. Carlo Pronti

---

SEDE LEGALE: 29122 PIACENZA - STRADA FARNESIANA, 9 - TEL. E FAX 0523 579477 / 579677 (2 linee r.a.)  
CAP. SOC. € 10.710 - P. IVA 01026930337 - C.F. 01345430183 - R.E.A. N. 120795 - REGISTRO IMPRESE N. 01345430183  
Site Internet: [www.logospiacenza.it](http://www.logospiacenza.it) - e-mail: [info@logospiacenza.it](mailto:info@logospiacenza.it)

---

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



## QUADRO ECONOMICO DI SPESA

a) Esame preliminare e raccolta dati	euro 350,00
b) Redazione del Documento Unificato di Gara e suoi allegati (in parallelo al Bando-tipo n. 1/2017)	euro 1.500,00
c) Redazione dell'Allegato tecnico	euro 1.000,00
d) Predisposizione del Bando di gara	euro 300,00
e) Risposte alle comunicazioni dei partecipanti alla gara (quesiti)	euro 200,00 *
f) Eventuale segreteria della Commissione giudicatrice	euro 250,00 **
g) Eventuale stesura dei verbali della Commissione Giudicatrice	euro 1.200,00
h) Eventuale predisposizione dei documenti di valutazione per la Commissione giudicatrice	euro 500,00
i) Accessi per il ritiro della documentazione istruttoria da parte di ASP AZALEA	euro 150,00 ***

\* per ogni "batteria" di quesiti pervenuti da parte di un singolo concorrente alla gara

\*\* a seduta

\*\*\* per accesso

Si precisa che, nell'ipotesi che la durata dell'affidamento sia superiore ad un anno, è possibile recuperare, almeno in parte, la spesa concernente l'attività di supporto al RUP, a carico dell'aggiudicatario.

LOGOS s.r.l.  
Un Amministratore  
Dott. Carlo Fronti



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



## ATTIVITA' SIMILARI NELL'ULTIMO TRIENNIO (ENTRO IL QUADRO NORMATIVO DETTATO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA)

- Supporto al RUP, predisposizione di tutti i documenti di gara, risposte ai quesiti e stesura dei verbali della Commissione giudicatrice (TUTELA MINORI Distretto di Ponente anno 2016)
- Supporto al RUP, predisposizione di tutti i documenti di gara, risposte ai quesiti e stesura dei verbali della Commissione giudicatrice (CSRD Podenzano anno 2017)
- Supporto al RUP, predisposizione di tutti i documenti di gara, risposte ai quesiti e stesura dei verbali della Commissione giudicatrice (CSRD Fiorenzuola d'Arda anno 2017).

Si precisa che per nessuna delle su elencate attività si è avuto contenzioso.

Si aggiunge che nel biennio immediatamente antecedente è stata resa attività di supporto ai rispettivi RUP per due importanti procedimenti di *project financing*:

- UNIONE DEL SORBARA (importo circa 7,4 milioni di euro)
- COMUNE DI CASALGRANDE (importo circa 1,5 milioni di euro all'anno per 20-30 anni).

Si aggiunge, infine, che nel quadriennio antecedente è stata resa attività di supporto ai rispettivi RUP per due importanti procedimenti in ASP toscane

- PIO ISTITUTO CAMPANA (importo circa 6,7 milioni di euro)
- G. TABARRACCI (importo circa 12,6 milioni di euro)

LOGOS s.r.l.  
Un Amministratore  
Dott. Carlo Prandi